

## Förderungsansuchen für Veranstaltungen, Projekte und Vereinsaktivitäten

### **1. Antragsteller**

Verein  Firma  Sonstiges: .....

Name:	
Anschrift/Sitz:	
Name Obmann/Obfrau:	
Homepage (wenn vorhanden):	
ZVR-Zahl (lt. Vereinsregister)/Firmenbuchnummer:	
Für Vereine - Anzahl der Mitglieder:	
Bankverbindung: IBAN, BIC, Kontoinhaber	

### **2. Ansprechperson zum Vorhaben:**

Name:	
Funktion:	
Anschrift:	
Telefonnummer:	
E-Mailadresse:	

### **3. Allgemeine Angaben zur Veranstaltung/Projekt/Aktivität**

Art/Titel des Vorhabens:	
Ort:	
Datum/Zeitraum:	
Höhe des beantragten Förderbetrages:	

### **4. Beschreibung des Vorhabens (Inhalte, Ziele, Zielgruppe, erwartete Besucherzahl, sonstiges)**

--

### **5. Kalkulierte Einnahmen**

Bewirtung:	
Eintritt, Start-/Nenngelder:	
Tombola, Verlosung:	
Verkauf von Artikeln:	
Sponsoring, Spenden:	
Sonstige Einnahmen:	
Förderung der Gemeinde:	
Sonst. öffentliche Förderungen:	
Summe:	

## **6. Kalkulierte Ausgaben**

Gagen, Honorare, Reisekosten:

Miete:

Behördliche Gebühren, Blaulichtorganisationen:

Geleistete Start-/Nenngelder:

Wareneinkauf:

Werbung, Marketing:

Materialkosten:

Sonstige Kosten:

Summe:


Erwartetes Ergebnis (Gewinn/Verlust):

--

**Bei digitalen und gedruckten Publikationen im Zusammenhang mit dem Vorhaben ist das Logo der Stadtgemeinde Herzogenburg anzuführen.**

**Der Antragsteller/die Antragstellerin bestätigt die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben.  
Maßgebliche Änderungen sind der Stadtgemeinde ehestmöglich bekannt zu geben.**

Vollständiger Name und Unterschrift (statutenkonforme Zeichnung), Ort, Datum

Datenschutz, Allgemeine Informationen nach Artikel 13 DSGVO: Gemäß Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung möchten wir Sie informieren, dass die von Ihnen bekannt gegebenen personenbezogenen Daten (elektronisch) verarbeitet werden.