

Förderungsansuchen für Veranstaltungen, Projekte und Vereinsaktivitäten

1. Antragsteller

☐ Verein ☐ Firma ☐ Sonstiges:

Name:			
Anschrift/Sitz:			
Name Obmann/Obfrau:			
Homepage (wenn vorhanden):			
ZVR-Zahl (lt. Vereinsregister)/Firmenbuchnummer:			
Für Vereine - Anzahl der Mitglieder:			
Bankverbindung: IBAN, BIC, Kontoinhaber			

2. Ansprechperson zum Vorhaben:

Name:	
Funktion:	
Anschrift:	
Telefonnummer:	
E-Mailadresse:	

3. Allgemeine Angaben zur Veranstaltung/Projekt/Aktivität

Art/Titel des Vorhabens:		
Ort:		
Datum/Zeitraum:		
Höhe des beantragten Förderbetrages:		

4. Beschreibung des Vorhabens (Inhalte, Ziele, Zielgruppe, erwartete Besucherzahl, sonstiges)

--

5. Kalkulierte Einnahmen

Bewirtung:	
Eintritt, Start-/Nenngelder:	
Tombola, Verlosung:	
Verkauf von Artikeln:	
Sponsoring, Spenden:	
Sonstige Einnahmen:	
Förderung der Gemeinde:	
Sonst. öffentliche Förderungen:	
Summe:	

6. Kalkulierte Ausgaben

Gagen, Honorare, Reisekosten:

Miete:

Behördliche Gebühren, Blaublichtorganisationen:

Geleistete Start-/Nenn gelder:

Wareneinkauf:

Werbung, Marketing:

Materialkosten:

Sonstige Kosten:

Summe:

Erwartetes Ergebnis (Gewinn/Verlust):

--

Bei digitalen und gedruckten Publikationen im Zusammenhang mit dem Vorhaben ist das Logo der Stadtgemeinde Herzogenburg anzuführen.

Der Antragsteller/die Antragstellerin bestätigt die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben. Maßgebliche Änderungen sind der Stadtgemeinde ehestmöglich bekannt zu geben.

Vollständiger Name und Unterschrift (statutenkonforme Zeichnung), Ort, Datum

Datenschutz, Allgemeine Informationen nach Artikel 13 DSGVO: Gemäß Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung möchten wir Sie informieren, dass die von Ihnen bekannt gegebenen personenbezogenen Daten (elektronisch) verarbeitet werden.